



# معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

موضوع ماده ۳ دستورالعمل

۱- عنوان :

۲- اهداف برگزاری :

۳- نوع همایش:  ملی  منطقه ای  بین المللی

۴- نام دبیر پیشنهادی همایش:

۵- دستگاه یا سازمان برگزار کننده: (دانشکده، انجمن علمی، ...)

(با عنایت به بند ۶ شیوه نامه ماده ۱۱ دستورالعمل برگزاری همایش های علمی- پژوهشی ملی و بینالمللی دانشگاه تربیت مدرس، برای همایش هایی که توسط انجمن های علمی مورد تایید وزارت علوم و یا دیگر مراکز علمی معتبر برگزار می گردد، مسئولیت مالی برعهده دانشگاه نمی



# معاونت پژوهشی و فناوری

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

### • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

باشد. مسئولیت مالی و رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه بر عهده دبیر همایش و سازمان برگزارکننده می باشد و مسئولیت تامین مالی برگزاری همایش باید به صورت مکتوب در درخواست مجوز برگزاری تصریح گردد.

۶- زمان برگزاری : محل برگزاری :

۷- پیش بینی تعداد و ترکیب شرکت کنندگان :

۸- پیش بینی میزان بار مالی ( ارزی و ریالی ):

۹- محل و نحوه تامین اعتبار :

الف - اعتبارات دستگاه یا سازمان برگزار کننده

ب - هزینه های شخصی مربوط، توسط متقاضیان پرداخت می شود

ج - حمایت اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی  (نام ببرید):

د - حمایت سازمان های دولتی  (نام ببرید):

ه - حمایت سازمان های بین المللی

و - سایر  توضیح داده شود:



# معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

۱۰- پیش بینی هزینه ها:



# معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

ردیف	نوع هزینه	هزینه ریال	تعداد	هزینه کل ریال
۱	ناهار روز اول همایش			
۲	ناهار روز دوم همایش			
۳	ناهار روز دوم همایش			
۴	پذیرایی بین نشست ها روز اول			
۵	پذیرایی بین نشست ها روز دوم			
۶	پذیرایی بین نشست ها روز سوم			
۷	هدایای شرکت کنندگان			



# معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

			چکیده مقالات و سی دی	۸
			مجموعه مقالات	۹
			هدایای سخنرانان کلیدی	۱۰
			سالن	۱۱
			اسکان سخنرانان کلیدی	۱۲
			بلیط رفت و آمد سخنران کلیدی	۱۳
			حق الزحمه مسئول دبیرخانه	۱۴
			خدمات عکسبرداری و فیلمبرداری	۱۵
			هدایای مقالات برتر	۱۶



# معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

			پوستر و ارسال	۱۷
			هزینه حمایت انجمن علمی	۱۸
			دستمزد کارکنان	۱۹
			سایت همایش	۲۰
			بنر	۲۱
			مجری	۲۲
			تجهیزات دبیرخانه	۲۳
			سربرگ و لوح تقدیر	۲۴
			نمایشگاه	۲۵



# معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

			سایر	۲۶
			جمع هزینه ها	۲۷

۱۱- پیش بینی سازمانهای پشتیبان همایش برای مساعدتهای مالی:

ردیف	نام سازمان	توضیحات	پیش بینی حمایت مالی ریال
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			



# معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## • فرم درخواست مجوز اولیه برگزاری همایش

			۷
			۸
			۹
	جمع کل		۱۰

۱۲- سایر توضیحات ضروری :

برگزاری این همایش در جلسه مورخ.....گروه ..... مورد تصویب قرار گرفت .

نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

امضاء و تاریخ :

برگزاری این همایش در جلسه مورخ.....هیات رئیسه دانشکده ..... مورد تصویب قرار گرفت .

نام و نام خانوادگی ریاست دانشکده :

امضاء و تاریخ :