



### • دستورالعمل نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی (Grant)

#### مقدمه

به منظور ارتقای فضای تحقیقاتی و تسهیل امور جهت پژوهش محور شدن دانشگاه، تحقق بند ۲-۳ از ویرایش پنجم سیاستها و راهکارهای پژوهش دانشگاه و ارج نهادن به فعالیت‌های علمی و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهشی (Grant) به اعضای هیأت علمی به شرح زیر اجرا می‌شود.

#### ماده ۱. نحوه امتیازبندی

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی هر دانشکده با استفاده از ماده ۲ آئین‌نامه ارتقا از مقالات منتشره در مجلات معتبر علمی پژوهشی، تألیف کتاب و طرح‌های تحقیقاتی و غیره به نحو زیر محاسبه می‌گردد:

امتیاز طرح‌های تحقیقاتی کاربردی خاتمه یافته + امتیازمقالات علمی پژوهشی = امتیاز کل  
امتیاز آثار هنری + امتیازاختراع + امتیازکتاب تألیفی +

تبصره ۱: کتابهای تألیفی چاپ شده (در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی) مربوط به همان سال امتیازبندی خواهد شد.

تبصره ۲: طرح‌های کاربردی، که توسط دفتر پژوهش‌های کاربردی دانشگاه عقد قرارداد گردیده است، در امتیازبندی منظور می‌گردد.

تبصره ۳: در فعالیت‌های پژوهشی مشترک، سهم هر یک از افراد مطابق جدول آئین‌نامه ارتقا محاسبه خواهد شد.

#### ماده ۲. نحوه اجرا و زمانبندی

پس از امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی، میزان اعتبار ریالی هر امتیاز توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه متناسب با بودجه پیش‌بینی شده تعیین و به هر یک از اعضای هیأت علمی در اول سال تخصیص می‌یابد.

تبصره ۱: در مورد اعضاء هیأت علمی جدیدالاستخدام (تا سه سال اول) تا ۱/۲۵ امتیاز، معادل ۱/۲۵ امتیاز و از ۱/۲۶ تا ۲/۵ امتیاز، معادل ۲/۵ امتیاز در محاسبه لحاظ خواهد شد.

#### ماده ۳. نحوه هزینه کرد

اعضای هیأت علمی می‌توانند اعتبار ریالی تخصیص یافته را از طریق مدیریت پژوهشی دانشگاه با ارائه اسناد مثبته به منظور خرید و سایل و تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرف شدنی آزمایشگاهی موردنیاز، کتاب، کامپیوتر، چاپگر و نرم‌افزار برای انجام امور تحقیقات دانشگاهی هزینه نمایند.

تبصره ۱: پرداخت هزینه‌های پرسنلی و خرید وسایل غیرمرتبط با امور تحقیقات مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۲: پرداخت آن دسته از هزینه‌های پرسنلی که باید به کارگران و نیروهای خدماتی برای انجام امور موردنیاز در اجرای پروژه تحقیقاتی پرداخت گردد، متناسب با زمینه تحقیقاتی حسب ضوابط بلا مانع است.

تبصره ۳: در صورتی که اعتبار سالانه تا انتهای سال هزینه نگردد به اعتبارات سال بعد اضافه می‌شود.

تبصره ۴: اعتبار برای هر عضو هیأت علمی بر مبنای امتیازات سال قبل تعیین می‌گردد.

ماده ۴. این دستورالعمل در ۴ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۸۱/۳/۴ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه ۸۱/۴/۲ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و از ۱۳۸۱/۱/۱ لازم‌الاجراست.