



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه شرایط و نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

به استناد ماده واحده اعطای اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان ویژه پژوهشگران جوان مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۶/۸/۱۲ و اصلاحیه بعدی مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۹/۴/۹ کمیسیون دائمی هیأت امنای بنیاد ملی نخبگان، این شیوه نامه برای تعیین شرایط و نحوه هزینه کرد این اعتبار و چگونگی نظارت بر آن تدوین می گردد.

ماده ۱- تعاریف :

۱- بنیاد ملی نخبگان و کلیه بنیادهای نخبگان استانی آن در این شیوه نامه بنیاد نامیده می شود.

۲- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران جوان در این شیوه نامه اعتبار نامیده می شود.

۳- استادیار مشمول دریافت اعتبار در این شیوه نامه استادیار نامیده می شود.

۴- دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی ای که توسط استادیار برای هزینه کرد اعتبار انتخاب و توسط بنیاد تأیید می شود در این شیوه نامه مؤسسه ناظر نامیده می شود.

۵- معاونت پژوهشی مؤسسه ناظر در این شیوه نامه ناظر نامیده می شود.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه شرایط و نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

تبصره: در صورتی که مؤسسه انتخاب شده فاقد معاونت پژوهشی باشد ریاست مؤسسه به عنوان ناظر شناخته می شود.

۶- سخت افزار و نرم افزار، مواد آزمایشگاهی مصرفی و غیر مصرفی، کتب و نشریات، در این شیوه نامه تجهیزات نامیده می شود.

۷- پروژه تحقیقاتی نظری و عملی، تألیف کتاب یا طراحی و پیاده سازی نرم افزار، در این شیوه نامه طرح نامیده می شود.

ماده ۲- مراحل دریافت اعتبار از بنیاد و پرداخت به استادیار:

۱- بنیاد طی نامه رسمی، تعلق اعتبار اعطایی و میزان آن را به همراه این شیوه نامه به استادیار ابلاغ می نماید.

۲- استادیار باید با ارائه نامه بنیاد (بند ۱) به مؤسسه ناظر مورد نظر خود، موافقت خود را برای هزینه کرد اعتبار مورد نظر تحت نظارت آن مؤسسه کتباً اعلام نماید و مؤسسه مورد نظر نیز باید طی نامه ای موافقت خود مبنی بر نظارت بر هزینه کرد اعتبار بر اساس این شیوه نامه را به بنیاد اعلام نماید.

۳- بنیاد در صورت تأیید صلاحیت مؤسسه ناظر، مبلغ اعتبار اعطایی را در اختیار مؤسسه ناظر قرار می دهد و مؤسسه و استادیار را از پرداخت اعتبار مطلع می نماید.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه شرایط و نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

تبصره: در صورتی که اعتبار به مؤسسه محل خدمت استادیار پرداخت شده باشد و استادیار از آن مؤسسه به مؤسسه دیگر منتقل شود، در صورت درخواست استادیار، مؤسسه مبدأ موظف است باقی مانده اعتبار را به همراه گزارش هزینه کرد مبلغ هزینه شده، به بنیاد عودت داده و مراتب را طی یک نامه رسمی به بنیاد اعلام نماید. بنیاد پس از طی کردن مجدد مراحل پرداخت، باقی مانده اعتبار را به مؤسسه ناظر جدید پرداخت می کند.

۴- حداکثر مدت زمان هزینه کرد اعتبار، سه سال از زمان پرداخت آن به مؤسسه ناظر است. در صورتی که پس از گذشت سه سال از پرداخت اعتبار به مؤسسه ناظر، تمام یا بخشی از اعتبار هزینه نشده باشد مؤسسه ناظر موظف است دلایل عدم هزینه کرد مبلغ مورد نظر را به همراه گزارش هزینه کرد مبلغ هزینه شده، طی یک نامه رسمی به بنیاد اعلام کند تا بنیاد در خصوص تمدید مدت یا بازپس گیری باقی مانده اعتبار تصمیم گیری نماید. در صورت تصمیم بنیاد مبنی بر بازپس گیری باقی مانده اعتبار و ابلاغ آن به مؤسسه ناظر، مؤسسه ناظر موظف به عودت مبلغ مورد نظر است.

ماده ۳- کسورات قانونی: صرفاً هزینه های پرسنلی که از محل این اعتبار صورت می گیرد، مشمول مالیات است و مابقی اعتبار مشمول هیچ گونه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و بالا سری نمی گردد.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه شرایط و نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

ماده ۴- حق نظارت: در صورتی که استادیار، مؤسسه دیگری به غیر از محل خدمت خود را به عنوان مؤسسه ناظر انتخاب نماید معادل ۱۰٪ اعتبار علاوه بر میزان اعتبار به عنوان حق نظارت از طرف بنیاد به مؤسسه ناظر پرداخت می شود.

ماده ۵- موارد هزینه کرد: استادیار می تواند اعتبار را در قالب یک یا چند بند زیر هزینه کند. انعقاد هرگونه قرارداد بین استادیار و مؤسسه ناظر برای هزینه کرد اعتبار ممنوع است و اعتبار باید صرفاً بر اساس این شیوه نامه هزینه شود.

۱- خرید تجهیزات: تا ۱۰۰٪ اعتبار با تأیید ناظر برای خرید تجهیزات قابل هزینه است و این تجهیزات جزء دارایی های استادیار محسوب می گردد.

۲- طرح:

۱-۲- استادیار می تواند تمام یا بخشی از اعتبار خود را برای مشارکت در یک یا چند طرح هزینه نماید، طرحی که بیشترین درصد هزینه کرد اعتبار را دارد، بایستی به تصویب مؤسسه ناظر برسد.

۲-۲- در طرح هایی که دستاوردهای اصلی آن، کتاب است (مانند برخی طرح های ادبی)؛ تا ۷۰٪ اعتبار با تأیید ناظر، برای چاپ و انتشار آن قابل هزینه است.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه شرایط و نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

تبصره : طرح پیشنهادی از طرف استادیار باید مرتبط با رشته تخصصی وی باشد.

۲- شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی : تا ۱۰٪ از میزان کل اعتبار می تواند برای شرکت در کارگاه ها، دوره های آموزشی و همایش های داخلی و تا ۲۵٪ از کل آن می تواند برای شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی و همایش های خارجی هزینه شود.

۳- هزینه های پرسنلی : تا سقف ۵۰٪ اعتبار ، با تأیید ناظر، می تواند صرف هزینه های پرسنلی شود که حداکثر ۶۰٪ از این سقف (یعنی تا ۳۰٪ کل اعتبار) قابل تخصیص به خود استادیار است. هزینه های پرسنلی صرفاً در صورت ارائه طرح به مؤسسه ناظر و در قالب آن طرح، قابل هزینه است.

تبصره : در رشته هایی که اصولاً نیاز کمتری به تهیه تجهیزات دارند (بنا به تشخیص معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد) و بیشتر فعالیت های پرسنلی در آن ها صورت می پذیرد، تا سقف ۸۰٪ اعتبار قابل استفاده برای هزینه های پرسنلی است که تا ۶۰٪ از این سقف قابل تخصیص به خود استادیار است.

۴- مخارج کارگاهی یا آزمایشگاهی : استادیار می تواند تا ۱۰۰٪ از اعتبار را برای استفاده از امکانات و تجهیزات سایر مؤسسات هزینه نماید.

ماده ۶- مراحل پرداخت : اعتبار طی مراحل زیر پرداخت می گردد :



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه شرایط و نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

۱- در مرحله اول همزمان با تسلیم طرح ۵۰٪ از اعتبار در اختیار استادیار قرار داده می شود.

۲- پس از تایید ناظر مبنی بر هزینه کرد ۸۰٪ از پرداخت مرحله اول، ۴۰٪ دیگر از اعتبار پرداخت می شود.

۳- پس از ارائه گزارش مطابق ماده ۸ این شیوه نامه، ۱۰٪ پایانی اعتبار به استادیار پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- مالکیت طرح و حفظ اسرار طرح :

۱- حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح های انجام شده با کمک این اعتبار، به میزان مشارکت مالی و علمی استادیار در طرح، متعلق به وی است.

۲- ناظر و مؤسسه ناظر موظف به حفظ اسرار طرح هستند.

ماده ۸- گزارش پایانی هزینه کرد اعتبار : گزارش پایانی هزینه کرد اعتبار باید پس از تأیید مؤسسه ناظر به معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد ارسال شود. لازم است در انتشار نتایج حاصل از هزینه کرد اعتبار (اعم از طرح ها، مقالات، کتب، نرم افزارها و امثالهم) به انجام آن از محل یا با کمک اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان تصریح شود و مؤسسه ناظر می پذیرد که بر رعایت این امر نظارت کامل داشته باشد.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه شرایط و نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

ماده ۹- مرجع حل اختلاف و موارد خاص : در صورت بروز هر گونه اختلاف در هزینه کرد این اعتبار و اجرای این شیوه نامه بین استادیار و مؤسسه ناظر و بروز موارد خاص مرجع تصمیم گیری معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد خواهد بود.

ماده ۱۰- ارزیابی هزینه کرد و مسائل حقوقی : بنیاد می تواند شخص یا اشخاصی را برای بررسی و ارزیابی نحوه هزینه کرد اعتبار تعیین نماید و حق پیگیری های حقوقی در تمامی موارد مرتبط با اعتبار، برای بنیاد محفوظ است.

ماده ۱۱- این شیوه نامه در ۱۱ ماده و سه تبصره تدوین گردیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۱۲ به تصویب رسیده است؛ و جایگزین شیوه نامه قبلی می گردد.

نسرین سلطانخواه

معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

و رئیس بنیاد ملی نخبگان