



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• آئین نامه شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات

مصوب ۱۳۹۳/۴/۳۰ شورای دانشگاه

مقدمه

فناوری اطلاعات و ارتباطات نقش بسیار مهمی در ارتقاء امور آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاهها و مراکز آموزشی- پژوهشی دارد.

از طرف دیگر با توجه به اهمیت تصمیم گیری و سیاست گذاری یکپارچه در این زمینه در دانشگاه، شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه تربیت مدرس طبق آیین نامه به شرح ذیل تشکیل می گردد.

ماده ۱: اعضای شورا

- ۱- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه رئیس شورا
- ۲- مدیر مرکز رایانه و اطلاع رسانی دانشگاه دبیر شورا
- ۳- معاون آموزشی دانشگاه و یا نماینده معاونت عضو اصلی حقوقی
- ۴- معاون پشتیبانی و نیروی انسانی دانشگاه و یا نماینده معاونت عضو اصلی حقوقی
- ۵- مدیر کتابخانه مرکزی عضو اصلی حقوقی
- ۶- پنج نفر عضو هیأت علمی متخصص در زمینه فناوری اطلاعات اعضای حقیقی

تبصره ۱:

حکم پنج نفر اعضای هیأت علمی متخصص در زمینه فناوری اطلاعات (اعضای حقیقی) شورا، توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۲:

در صورت غیبت هر عضو حقیقی به صورت سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه غیر متوالی به صورت غیر موجه طی یک سال موضوع مورد بررسی و در مورد ادامه عضویت، تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲: اهداف و شرح وظایف شورا

- ۱- تدوین سیاستها و برنامهها در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات برای بهبود شاخصهای فناوری اطلاعات دانشگاه در راستای برنامه راهبردی دانشگاه.
 - ۲- سیاست گذاری برای توسعه زیر ساختهای شبکه و ابزارهای نوین فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
 - ۳- سیاست گذاری در زمینه پشتیبانی و گسترش استفاده از کاربردهای فناوری اطلاعات و ارتباطات در دانشگاه
 - ۴- برنامه ریزی برای استفاده از جدیدترین یافتههای علمی در استفاده از تجهیزات و سامانههای موجود و افزایش بهره وری به منظور جلوگیری از اتلاف منابع مالی و انسانی.
 - ۵- سیاست گذاری در ایجاد وحدت رویه و ایجاد سامانههای یکپارچه برای ارائه خدمات مناسب تر به کاربران شبکه.
- تصمیم گیری و نظارت برای ایجاد و اجرای سامانههای نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز دانشگاه.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• آئین نامه شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات

- ۶- نظارت بر کلیه قراردادها و طرح‌های دانشگاهی مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
- ۷- پیگیری، نظارت و ارزیابی بر اجرای سیاست‌های مصوب در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
- ۸- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد برگزاری دوره‌های منظم آموزشی برای ارتقاء دانش فنی مورد نیاز کارکنان در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
- ۹- برنامه‌ریزی برای ارتقاء ساختار کارشناسی و نیروی انسانی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.

ماده ۳: دبیرخانه شورا:

محل دبیرخانه شورا در مرکز رایانه و اطلاع رسانی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴: وظایف دبیرخانه:

- ۱- تنظیم دستور جلسات و صورتجلسه شورا
- ۲- پیگیری تشریفات و امور برگزاری جلسات
- ۳- ابلاغ مصوبات شورا
- ۴- پیگیری اجرای مصوبات و ارائه گزارش
- ۵- ارائه گزارش از وضعیت فناوری اطلاعات دانشگاه

ماده ۵: برگزاری جلسات:

- ۱- اعضاء مدعو و مشاوران (در صورت نیاز) جهت شرکت در جلسات دعوت می‌گردند.
 - ۲- جلسات شورا با حضور حداقل ۶ نفر از اعضاء رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات آن با رأی اکثریت نسبی اعضاء (۴ نفر) قابل اجرا می‌باشد.
 - ۳- جلسات هرماه یک بار در وقت و تاریخ مشخص شده از قبل تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۳:

حضور حداقل یک عضو از پنج عضو هیأت علمی متخصص جهت رسمیت جلسه الزامی می‌باشد.

این آئین نامه در جلسات مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۹ و ۱۳۹۳/۳/۴ شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات و هیات رئیسه دانشگاه بررسی و در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۳۰ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.