

فهرست پیشنهادی برای تشکیل پرونده ایمنی آزمایشگاه

۱. مشخصات عمومی آزمایشگاه شامل نام آزمایشگاه، دانشکده، بخش و گروه، مشخصات مسئول و کارشناس آزمایشگاه خلاصه ای از شرح فعالیت آزمایشگاه یا کارگاه به انضمام لیست تجهیزات موجود در آزمایشگاه
۲. تهیه خلاصه MSDS مواد شیمیایی، با توجه به تعداد و تنوع مواد شیمیایی مصرفی در آزمایشگاهها پیشنهاد می شود طوری برنامه ریزی گردد که هر ترم حداقل برای سه ماده اصلی آزمایشگاه براساس اولویت و اهمیت (پرمصرف بودن و یا خطرناک بودن مثلا سرطان زا، جهش زا، قابل انفجار و ...) برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی براساس چهارچوب خاص هر دانشکده که توسط کمیته ایمنی دانشکده ها تعیین می گردد، تهیه شود. البته مطابق پرسشنامه ایمنی همراه پروپوزال که دانشجویان در زمان تصویب پروپوزال موظف ارائه دهند، می بایست هر دانشجو MSDS موادی را که استفاده میکند ارائه دهد.
۳. تصویر پرسشنامه ایمنی همراه پروپوزال برای دانشجویانی که هر ترم مجاز به حضور در آزمایشگاه هستند البته این فرم ها بعد از پایان فعالیت دانشجو می بایست از پرونده اصلی ایمنی آزمایشگاه خارج شوند ولی جزء سوابق ایمنی بایگانی گردند.
۴. فرم میزان تولید پسماند ماهیانه که می بایست هر ماه تکمیل و برای کمیته ایمنی دانشکده ارسال گردد
۵. فهرست دانشجویان مجاز به حضور در آزمایشگاه براساس گواهی شرکت در دوره ایمنی
۶. فرم گزارش حوادث احتمالی که می بایست حتما در صورت ایجاد هر حادثه و حتی شبه حادثه نیز تکمیل و در پرونده ایمنی دانشکده نگهداری گردد
۷. گزارش های مربوط به بازدید از آزمایشگاه توسط هیات بازرسی دانشگاه
۸. دستورالعمل ایمنی کار باتجهیزات موجود در آزمایشگاه .
۹. مکاتبات مربوط به موضوع ایمنی
۱۰. فهرست تجهیزات حفاظت فردی موجود در آزمایشگاه بهتر است مشخص گردد اقلام موجود در چه زمانی و به چه فردی تحویل داده شده است
۱۱. چک لیست های داخلی آزمایشگاه با موضوع ایمنی اگر موجود هستند.
۱۲. فهرست مخاطرات اصلی شناسایی شده آزمایشگاه
۱۳. ملاحظات ایمنی خاص در صورت انجام فعالیت خاص در آزمایشگاه بعنوان مثال کار باعناصر رادیواکتیو و

با تشکر
فرهادی