

بیتس

«فرم درخواست مرخصی تحصیلی»

شماره:

تاریخ:

معاونت محترم آموزشی دانشکده

سلام علیکم

احتراما اینجانب دانشجوی دوره رشته مقطع
کارشناسی ارشد / دکتری ورودی نیمسال اول/دوم سال تحصیلی تقاضا می‌نمایم که با مرخصی تحصیلی
اینجانب در نیمسال (اول/دوم سال تحصیلی) موافقت نمائید .
علت درخواست:

.....
.....

امضاء و تاریخ:

نظر استاد راهنما:

امضاء و تاریخ:

نظر مدیر گروه:

.....
.....

امضاء و تاریخ:

مدیر کل محترم آموزشی دانشگاه

بدینوسیله با توجه به آئین نامه با درخواست مرخصی تحصیلی آقای / خانم دانشجوی رشته
..... در نیمسال اول /دوم سال تحصیلی (بدون احتساب / با احتساب در سنوات تحصیلی)
موافقت می‌شود، لذا صدور مرخصی فوق از نظر این دانشکده بلامانع می‌باشد.

معاون آموزشی دانشکده

درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام‌نویسی نیمسال مربوطه به آموزش دانشکده تسلیم شود.

توجه: دانشجوی موظف است با مراجعه به اداره آموزش دانشکده نتیجه نهایی درخواست خود را دریافت کند، در غیر این

صورت مسئول عواقب آن خواهد بود.