

دستورالعمل شماره (۵) ضوابط استفاده از سیستم ها

- ۱- کلیه درخواستهای نصب نرم افزار باید توسط فرم مربوطه (فرم شماره ۱) به بخش اداری اعلام گردد.
 - از نصب نرم افزار بدون اطلاع و هماهنگی با بخش اداری خودداری فرمایید.
- ۲- درایو C جهت نصب سیستم عامل و نرم افزارهای کاربردی Windows در نظر گرفته شده است. لذا از ذخیره اطلاعات در درایو ذکر شده خودداری نمایید.
- ۳- درایو E برای فعالیتهای جاری افراد بوده و کلیه فعالیتهای شخصی افراد باید در این درایو طبق دستورالعمل شماره ۱ قرار گیرد.
- ۴- با توجه به تهیه نسخه پشتیبان از کلیه اطلاعات موجود در درایو E، دو هفته یکبار از کلیه اطلاعاتی که به دلایلی مهم تشخیص می دهید در طول هفته نسخه پشتیبان تهیه کنید.
- ۵- هرگونه اشکالات نرم افزاری و سخت افزاری را توسط فرم مربوطه (فرم شماره ۲) به بخش اداری اعلام نمایید تا با توجه به اولویت کارها نسبت به انجام آنها اقدام گردد.
- ۶- با توجه به امکان استفاده چند کاربر از یک سیستم، هر شخص تنها مجاز به حذف و اضافه کردن فایلها در پوشه های مربوط به خود می باشد.