

فرم شماره ۱۶  
روند تحویل گزارشات اصلاح شده

<b>مدیر پروژه</b>	<p>مدیر پروژه: عنوان پروژه: عنوان گزارش:</p> <p>گزارش پیوست با توجه به اصلاحات درخواستی (با توجه به مکتوبات پیوست □، با توجه به مذاکرات شفاهی □) مورد تایید و آماده ارسال است.</p> <p>امضاء مدیر پروژه</p>
<b>واحد مدیریت اطلاعات</b>	<p>گزارش اصلاح شده به همراه نسخه‌های الکترونیکی آن تحویل گردید.</p> <p>امضاء کارشناس بخش اداری</p> <p>امضاء مدیر بخش اداری</p>
<b>رئیس مرکز</b>	<p>ارسال گزارش بلا مانع است.</p> <p>امضاء رئیس مرکز:</p>