

نحوه برگزاری آزمون الکترونیکی در سامانه LMS

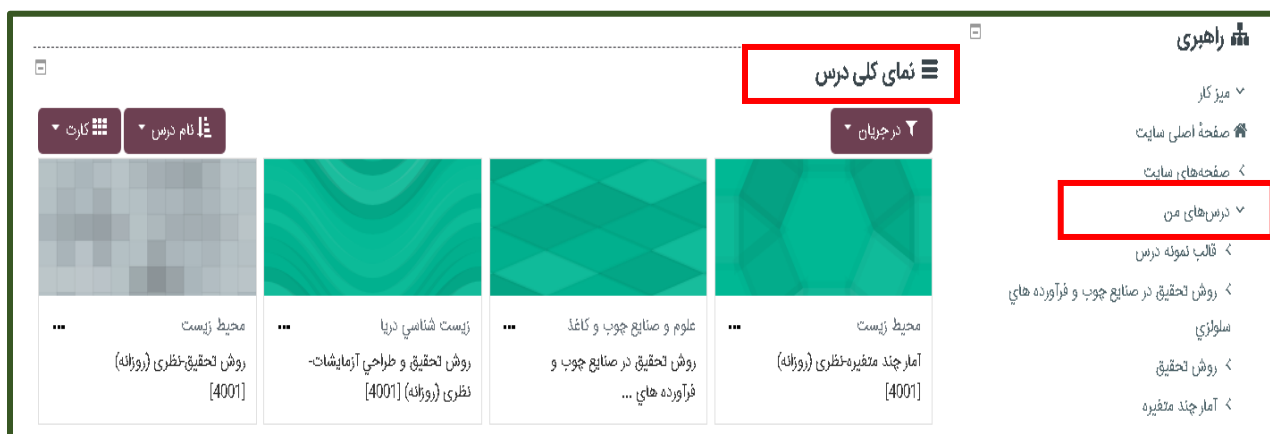
(ویژه اساتید محترم دانشگاه تربیت مدرس)

(۱) ورود به سامانه:

ابتدا از طریق آدرس <https://lms.modares.ac.ir> وارد سامانه شوید.

نکته: از غیر فعال بودن فیلتر شکن، VPN، Proxy و ... اطمینان حاصل شود.

نکته: نام کاربری و رمز عبور شما در سامانه LMS، شماره استاد در گلستان و کد ملی ۱۰ رقمی می باشد. بعد از ورود میتوانید لیست دروس خود را (همانند شکل ۱) مشاهده کنید. با کلیک بر روی نام هر درس میتوانید وارد تنظیمات و گزینه های مربوطه شوید.



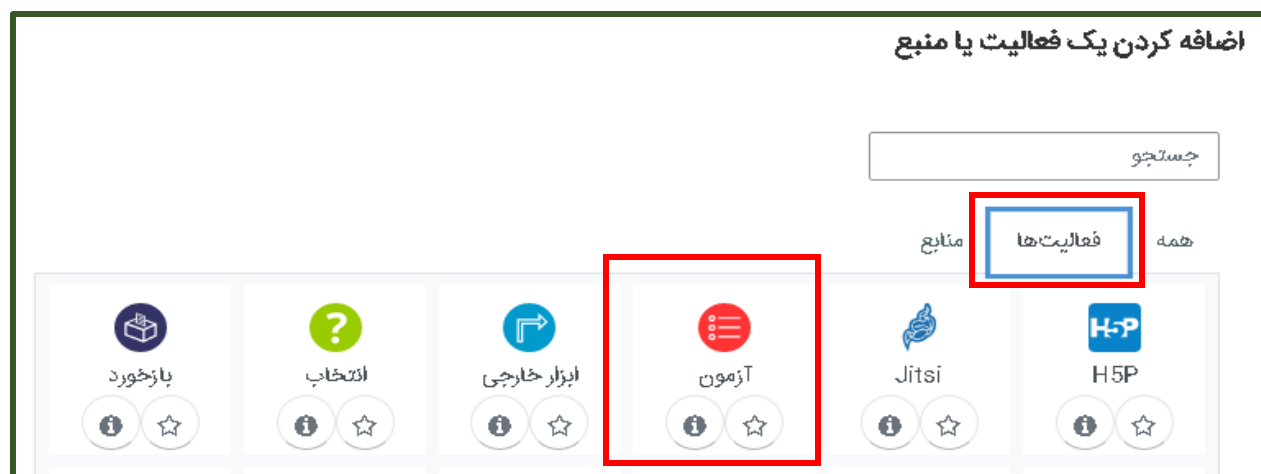
شکل ۱: لیست دروس

(۲) ایجاد آزمون:

در صفحه اصلی درس مطابق شکل ۲ بر روی عبارت "شروع ویرایش" کلیک کنید. سپس در جلوی موضوع مورد نظر بر روی "افزافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک کنید و از پنجره ای که باز میشود، مطابق شکل ۳ فعالیت "آزمون" را انتخاب کنید.



شکل ۲: ایجاد آزمون



شکل ۳: انتخاب فعالیت آزمون

در صفحه جدید مطابق شکل ۴ مراحل تنظیم آزمون را طی کنید. مراحل ۱ تا ۲ برای تنظیم نام و توضیحات آزمون و مراحل ۳ تا ۱۱ برای تنظیم زمانبندی آزمون انجام دهید.

نکته: مراحل زمانبندی باید به دقت انجام شود تا مشکلی در برگزاری آزمون پیش نیاید.

نکته: تاریخ و زمان باز شدن آزمون باید مطابق برنامه امتحانی تنظیم گردد.

نکته: زمان تنظیم شده در "محدودیت زمانی"، مدت زمان واقعی آزمون هست.

نکته: اختلاف زمان بین باز شدن و بسته شدن آزمون می تواند ۱۰ دقیقه بیشتر از زمان تنظیم شده در "محدودیت زمانی" باشد تا اگر دانشجویی به هر دلیل ۱۰ دقیقه دیرتر به آزمون رسید مشکلی پیش نیاید.

نکته: مراحل ۱۰ و ۱۱ برای حالتی میباشد که دانشجو در انتهای امتحان ثبت نهایی را نزده باشد و زمان آزمون به انتها رسیده است. در این حالت سامانه ۵ دقیقه (این زمان قابل تغییر است) وقت اضافی به دانشجو میدهد تا پاسخ خود را ثبت نهایی کند.

شکل ۴: تنظیمات عمومی و زمانبندی آزمون

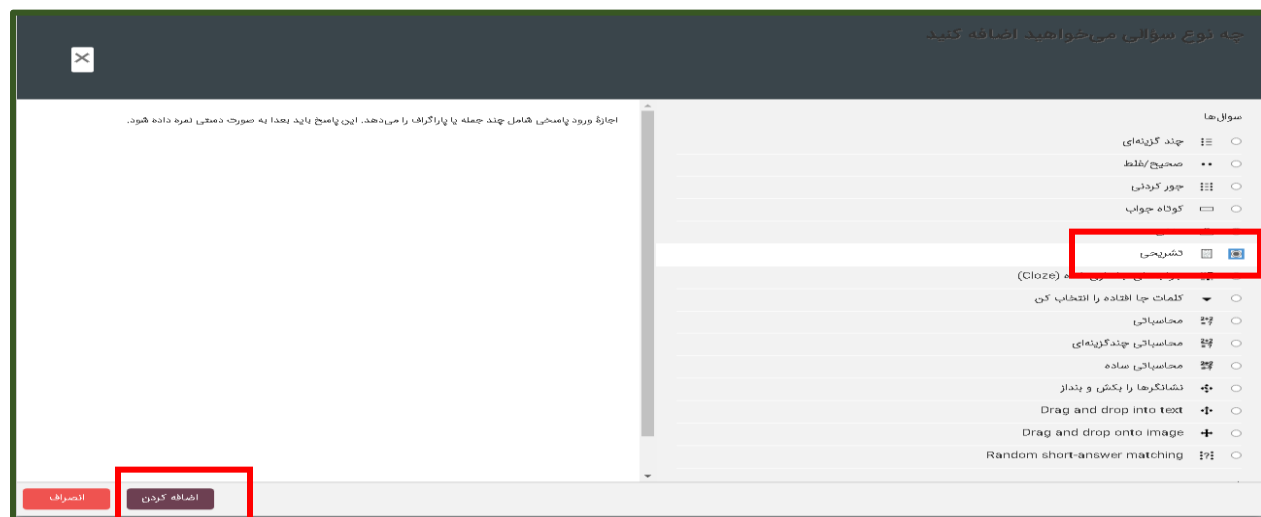
سایر تنظیمات را در حالت پیش فرض رها کنید و بر روی دکمه "ذخیره و نمایش" کلیک کنید و در صفحه بعد مطابق شکل ۵ بر روی دکمه "ویرایش محتوای آزمون" کلیک نمایید.



شکل ۵: ویرایش محتوای آزمون

۳) اضافه کردن سوال به آزمون :

در صفحه باز شده مطابق شکل ۶ بهتر است گزینه "بهم ریختن ترتیب سوالها" را انتخاب کنید تا سوالات شما به ترتیب تصادفی برای هر دانشجو نمایش داده شود. مطابق تصویر، بر روی فلش کلیک کرده و گزینه "یک سوال جدید" را انتخاب کنید تا پنجره انتخاب نوع سوال مطابق تصویر باز شود. نوع سوال خود را انتخاب و بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک کنید.



شکل ۶: اضافه کردن سوال به آزمون

۴) اضافه کردن سوال چند گزینه ای (تستی):

مطابق شکل ۷، برای سوالات چند گزینه ای باید ابتدا نامی در نظر گرفت و سپس در کادر مرحله ۳ صورت سوال را تایپ کرد. در مواردی که صورت سوال یا گزینه ها ترکیبی از انگلیسی و فارسی هستند، بهتر است ابتدا سوال را در نرم افزار word تایپ کرده و توسط ابزار Snipping ویندوز یا نرم افزارهای مشابه از سوال تصویر گرفته و در حافظه کپی کنید. سپس در کادر مرحله ۳ کلیک و تصویر را paste نمایید. بدین ترتیب امکان بهم ریختن متن از بین میرود. نمره سوال در قسمت ۴ قابل تنظیم است. در مرحله ۵ میتوان تعداد گزینههای صحیح را تعیین کرد.

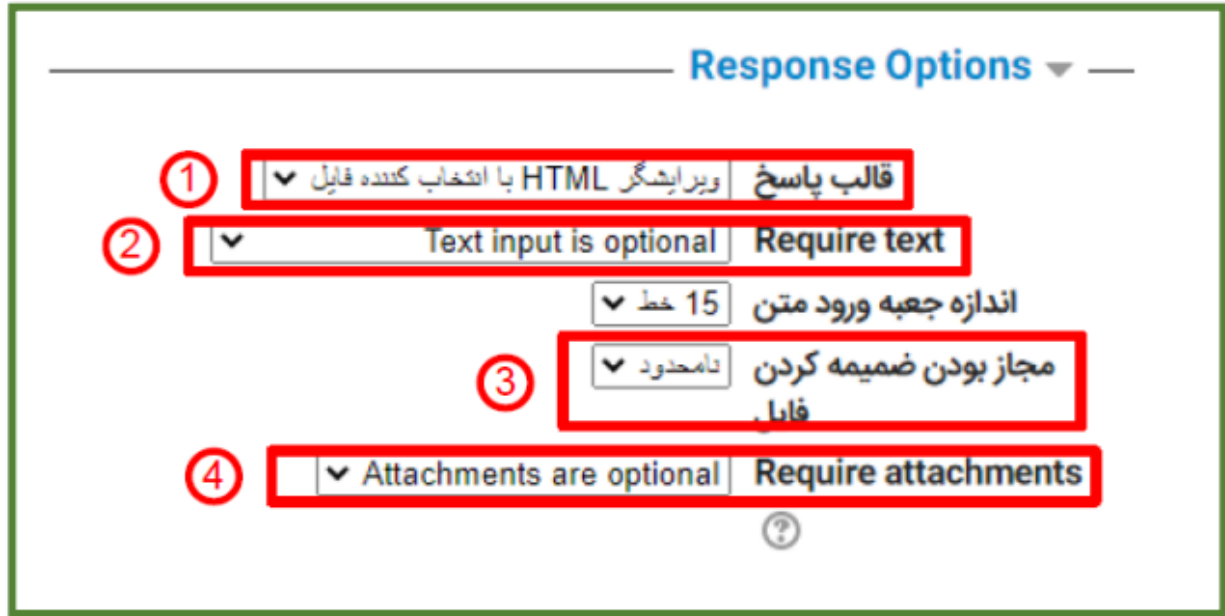
شکل ۷: تنظیم عمومی سوال چند گزینه ای

در تصویر ۸ تنظیمات مربوط به گزینه ها نشان داده شده است. در مرحله ۲ محل تایپ گزینه ۱ مشخص شده است. همانند صورت سوال، میتوان از تصویر برای گزینه هم استفاده کرد (در گزینه هایی که ترکیب فارسی و انگلیسی هستند، توصیه میشود که از تصویر استفاده شود). در مراحل ۳ و ۴ بنا به نوع سوال که یک جوابی یا چند جوابی هست، میتوان با اختصاص درصد نمره، جواب صحیح را مشخص کرد. برای مثال در آزمون تک جوابی باید نمره گزینه صحیح ۱۰۰٪ و نمره گزینه های غلط "هیچ" انتخاب شود.

شکل ۸: تنظیمات پاسخها برای سوال چند گزینه ای

۵) اضافه کردن سوال تشریحی :

مراحل تنظیم سوال تشریحی در قسمت عمومی مانند مراحل ۱ تا ۴ شکل ۷ میباشد. تنظیمات پاسخ (Response Options) را حتما به صورت شکل ۹ تکمیل نمایید تا امکان ارسال تصویر در متن برای دانشجو فراهم شود و اگر قرار هست دانشجو جواب را به صورت فایل ارسال کند خطایی رخ ندهد.



شکل ۹: تنظیمات پاسخ سوال تشریحی

۶) ویرایش آزمون :

در نهایت مطابق شکل ۱۰ میتوانید با کلیک بر روی هر سوال، آن را اصلاح کنید. همچنین با کلیک بر روی علامت ذره بین نیز می توان پیش نمایش سوال را مشاهده کرد و با کلیک بر روی علامت سطل اشغال سوال حذف میشود.



شکل ۱۰: ویرایش آزمون